

## Dokumentasjon på bruk av organisert studiearbeid for idrettselever ved St Svithun vgs (ID-, TID-, TMT-elever)

### Viktig:

1. Dokumentasjon på bruk av organisert studiearbeid **skal signeres** skoletrener, klubbtrener, regiontrener eller evt landslagstrener/ -ledelse.
2. Søknad skal leveres **kontaktlærer** i god tid før studiearbeidsperioden (min 1 uke). I særskilte tilfeller kan søknaden leveres senere (f.eks aktiviteter/ konkurranser/ kamper man ikke kunne forutse i trenings/ konkurranseplanen)
3. Dokumentasjon som ikke leveres eller kommer etter at studietimene er avholdt, vil bli telt opp som 'udokumentert fravær'.
4. Det er **eleven** som har ansvar for å levere dette skjemaet.
5. Side 2 MÅ være utfylt for at dokumentasjonen skal være gyldig.

### Organisert studiearbeid gjelder:

Elevens navn:	Klasse:	Kontaktlærer:
Idrettsgren:		
Klubbens navn:		

### Periode:

1. Tidsrom: Fra dato:            Kl:  Til dato:            Kl:
2. Begrunnelse for studiearbeidet:

### Avklaring av vurderingssituasjoner:

(sett kryss)	Ja, eleven har avklart vurderingssituasjoner med mine faglærere før perioden starter Se side 2
--------------	---

### Signatur

Treners navn:	Treners mobil nr.:
	Treners e-post:
Sted:	Dato:
Treners underskrift:	

### Skal fylles ut ved søknad om organisert studiearbeid i forbindelse med toppidrett:

(Fylles ut av elev sammen med faglærer)

#### AVKLARING AV VURDERINGSSITUASJONER:

Fag	Dato oppsatt vurdering	Dato ny vurdering	Innhold + muntlig el. skriftlig	Signatur faglærer

#### AVKLARING AV SKOLEARBEID, NÅR DU ER BORTE FRA SKOLEN I MER ENN 2 DAGER:

Fag	Dette skal arbeides med i perioden man er borte fra skolen:	Signatur faglærer

Dato: \_\_\_\_\_ Navn på elev (med blokkbokstaver): \_\_\_\_\_ Signatur elev: \_\_\_\_\_

*Stiftes sammen med søknad om organisert studiearbeid (gjelder idrettselever)*